

Modelo I  
**Solicitud de ayuda EDLL en el periodo 2023-2027**Nº EXPEDIENTE   
(A asignar por el Grupo de Acción Local)

Sello registro

TITULO DEL PROYECTO

**Datos del solicitante**NIF:  NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:   
PRIMER APELLIDO:  SEGUNDO APELLIDO: 

PERSONA FISICA: <i>(Computa para el L701 del A-VII)</i>	FECHA DE NACIMIENTO: <input type="text"/>		SEXO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
PERSONA JURIDICA / OTROS	CNAE 2009	FECHA CONSTITUCIÓN	NUMERO DE SOCIOS
Empresa <input type="checkbox"/> <i>(Computa para el L701 del A-VII)</i> Administración pública <input type="checkbox"/> <i>(L702 del A-VII)</i> Asociaciones empresariales <input type="checkbox"/> <i>(L703 del A-VII)</i> Organizaciones no gubernamentales, Asociaciones locales <input type="checkbox"/> <i>(L704 del A-VII)</i> Organizaciones de investigación <input type="checkbox"/> <i>(L705 del A-VII)</i> Varios tipos de promotores <input type="checkbox"/> <i>(L706 del A-VII)</i> Otros <input type="checkbox"/> <i>(L707 del A-VII)</i>			
Número de trabajadores: <input type="text"/>	Volumen Negocio (€): <input type="text"/>	Activo del Balance (€): <input type="text"/>	
Tipo de Empresa: Autónoma <input type="checkbox"/>	Asociada <input type="checkbox"/>	Vinculada <input type="checkbox"/>	

**GRUPO DE EMPRESAS** (mostrar solamente en beneficiarios con personalidad jurídica)¿El solicitante pertenece a un grupo de empresas? SI  NO  (mostrar los siguientes apartados solamente si la respuesta es SI)NIF Matriz:  Razón Social Matriz: NIF Matriz última:  Razón Social Matriz Última: 

## FILIALES:

1. NIF FILIAL:  Razón Social Filial: 2. NIF FILIAL:  Razón Social Filial: 

(...)

**En caso de representación, datos del representante**NIF:  NOMBRE:   
PRIMER APELLIDO:  SEGUNDO APELLIDO:   
CARGO: **Domicilio a efectos de notificaciones**



- Informe de vida laboral del último año.
- En casos de creación de nuevas empresas que ejecutan inversiones de más de 25.000 euros o para las ya existentes que ejecuten inversiones de más de 50.000 euros, se deberá presentar estudio de viabilidad económica-financiera de la inversión, suscrito por una entidad independiente.
- En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, certificado de tasador independiente acreditado.
- En su caso, declaración responsable, sobre la exención de declaración de IVA.
- En caso de haber recibido ayudas para el mismo proyecto en ejercicios anteriores, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y/o de organismos autónomos y entidades de Derecho Público dependientes o vinculados a esta, aunque se trate de diferentes fases, se deberá presentar resolución de la entidad concedente en la que conste el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Presupuestos y/o facturas pro forma.
- Licencia de obra.

En el caso de entidades locales,

- Acreditación de haber adoptado medidas de racionalización y haber presentado un plan económico-financiero, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

En el caso de persona jurídica:

- Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
- Acuerdo del órgano competente para solicitar la ayuda o iniciar la acción por la que se solicita la ayuda.
- Documento acreditativo de la representación del representante.

Documentación relativa a la presentación de varias ofertas:

- En el caso de particulares:

- Obras: presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión.
- Otros gastos: presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión.

- En el caso de entidades públicas:

- Contrato de obras: Presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión
- Resto de contratos: Presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión

En licitaciones de contratos, con presupuestos inferiores a 30.000 y 6.000 euros respectivamente que no se hagan con publicidad, se deberán presentar también 3 ofertas.

Las tres ofertas y el contrato se presentarán en el momento de la justificación del gasto.

El Grupo de Acción Local podrá solicitar la presentación varias ofertas, para importes inferiores a los indicados, con objeto de garantizar la moderación de costes.

Documentación adicional en proyectos de cooperación:

- Anexo II
- Anexo III

Otra documentación que considere necesaria para la valoración de la solicitud

- .....
- .....

## DECLARA:

Otras ayudas solicitadas a otros Organismos o Administraciones Públicas

- No ha solicitado ninguna otra ayuda para el mismo proyecto
- Ha solicitado las ayudas para el mismo proyecto que se relacionan a continuación:

Otras ayudas solicitadas	Organismo	Año	Importe	% Inversión	Marco Legal

- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma para la concesión de las ayudas que solicita.
- Que es titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario, o que posee un documento firmado por el promotor y el propietario por el cual ambos se comprometen a formalizar la cesión o el contrato de alquiler o venta, que será presentado antes del último pago de la ayuda, y que tiene disponibilidad durante al menos cinco años desde que reciba el pago final.

- Disponer de los medios materiales y humanos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada, tanto técnicamente como económicamente, las tareas correspondientes.
- Que la cuenta donde se debe ingresar el importe de la ayuda incluida en el impreso de solicitud pertenece al beneficiario.
- Que no está sometido a las causas que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria que establece el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Que, en las solicitudes de proyectos productivos, la empresa no tiene más de 40 trabajadores ni un volumen de negocios anual o balance general superior a 8 millones de euros, y que es conocedor de que los datos anteriores podrán verificarse documentalmentemente en la fase de justificación de la inversión.
- Que cumple las normas mínimas de medio ambiente y de higiene y bienestar de los animales, según proceda, de conformidad con la normativa comunitaria, estatal y autonómica.
- En caso de establecimientos turísticos, que dispone o ha solicitado informe del órgano administrativo correspondiente, que garantiza que la inversión se adecua a la normativa aplicable según el tipo de establecimiento.
- En caso necesario, que dispone o ha solicitado licencia ambiental de actividades clasificadas, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
- En caso necesario, que el proyecto de actuación ha sido sometido a evaluación ambiental o ha iniciado el trámite, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
- Que dispone o está en disposición de obtener los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio para el tipo de actividad de que se trate.
- Que las copias aportadas durante cualquier fase del procedimiento reproducen de manera fehaciente los documentos originales correspondientes.
- Que cuantos datos figuran en la solicitud son ciertos y se compromete a facilitar a la Administración, en el momento en que esta se lo indique, la documentación precisa para la resolución de su solicitud, la cual declara estar en disposición de aportar.
- Si la persona solicitante, es una persona jurídica, no haber sido nunca objeto de sanción administrativa firme ni de sentencia firme condenatoria por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género.
- Qué salvo oposición expresa, autoriza al Servicio de Programas Rurales a consultar o recabar datos de la persona interesada que sean necesarios para la resolución de su solicitud, a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de la Administración. En caso de oposición deberá aportar la documentación requerida.
- Se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es la Dirección General de Desarrollo Rural. Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos administrativos relacionados con las ayudas en materia de desarrollo rural, así como la realización de estudios y estadísticas. La licitud del tratamiento de sus datos es el ejercicio de un interés público conforme a lo previsto en el artículo 6.e) del Reglamento General de Protección de Datos y el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General de Desarrollo Rural, sita en Plaza San Pedro Nolasco, 7 de Zaragoza o en la dirección [dgdr@aragon.es](mailto:dgdr@aragon.es). Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno "Sistema de las ayudas gestionadas por el Departamento de Agricultura, Ganadería y Alimentación en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural" [http://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub](http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub).
- Cuando el beneficiario sea una entidad local haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado los planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

**SE COMPROMETE A:**

- Aceptar las bases reguladoras establecidas para la concesión de esta ayuda.
- Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado establecido en la resolución de aprobación.
- Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en la solicitud.
- Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda, al menos durante cinco años a partir del último pago recibido, y el nivel de empleo previsto, al menos tres años a partir de la fecha de cómputo establecida.
- Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión Europea y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
- Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara la Comunidad Autónoma, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.
- Igualmente, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para el mismo proyecto de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de la presente solicitud.
- Dar publicidad a la ayuda recibida según lo establecido en la resolución de concesión.

- En caso de entidades locales, a acreditar lo estipulado en el artículo 9.c) del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Subvenciones de Aragón.

**INDICADORES:**1- Empleo a crear por el proyecto:

		H	M
Número puestos de trabajos <b>directos creados</b>	<=25		
	>25		

2- Empleo a consolidar por el proyecto:

		H	M
Número puestos de trabajos <b>directos consolidados</b>	<=25		
	>25		

3- Participación en la acción formativa:

		H	M
Número de participantes en acción formativa			

*Nota: H/M (Hombres/ Mujeres)/ <=25 años.*

---

**MEMORIA SUCINTA DE LAS ACTUACIONES**

---

**1º- PREVISIÓN DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

% DE EJECUCIÓN		
AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

**2º- DETALLE DE LOS COSTES EN EUROS:**

DESGLOSE DE COSTES		PRESUPUESTO
<b>Obra Civil</b>	Superficie total afectada _____ m <sup>2</sup>	
Capítulo 1		
Capítulo 2		
Capítulo 3		
Capítulo 4		
Capítulo 5		
Capítulo 6		
Capítulo 7		

Capítulo 8			
Total ejecución material			
Gastos generales y beneficio industrial		%	
Honorarios de redacción del proyecto		%	
Honorarios de dirección de obra		%	
Coordinación de seguridad y salud		%	
IVA		%	
<b>(A) Presupuesto total de obra civil</b>			
<b>DESGLOSE DE COSTES</b>	<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>IVA</b>	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>
Equipamiento y mobiliario			
Maquinaria			
Otros (desglosar)			
1.			
2.			
3.			
<b>(B) Presupuesto total</b>			
<b>(A)+(B) TOTAL COSTES DE LA INVERSION</b>			

**RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO:**

Período de recuperación de la inversión (meses)	_____ meses
---	-------------

**ESTRUCTURA DE LA FINANCIACIÓN PREVISTA**

FUENTE DE FINANCIACION	FONDOS APORTADOS (€)
Financiación propia	
Préstamos financieros	
Otra financiación, ayudas, subvenciones o instrumento financiero:	
1.	
2.	
3.	
TOTAL	

EL TÉCNICO DEL GRUPO/SOLICITANTE

Firmado electrónicamente a fecha de firma electrónica

Modelo OI-1.1

**DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL**